

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 70 «Ладушки» г. Волжского Волгоградской области»
МДОУ д/с № 70)

ПРИКАЗ

11.02. 2019

№ 14/5

О проведении оценки соответствия
квалификации работников учреждения
квалификационным требованиям, содержащимся
в профессиональных стандартах

В целях выполнения плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в
МДОУ д/с № 70,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести оценку соответствия квалификации работников учреждения
квалификационным требованиям, содержащимся в профессиональных стандартах, подлежащих
применению в учреждении, в срок до 15.03.2019.

2. Утвердить прилагаемые Карты оценки соответствия квалификации работников
МДОУ д/с № 70 квалификационным требованиям, содержащимся в профессиональных стандартах
(далее – карты оценки), по должностям:

- воспитатель – приложение № 1;
- инструктор по физкультуре – приложение № 2;
- педагог дополнительного образования – приложение № 3;
- педагог-психолог – приложение № 4;
- специалист в сфере закупок – приложение № 5;
- делопроизводитель – приложение № 6;
- специалист по кадрам – приложение № 7;
- заведующий хозяйством – приложение № 8.

3. Старшему воспитателю Гришановой Н.В. выдать карты оценки работникам
учреждения, занимающим соответствующие должности, в течение двух рабочих дней со дня
издания настоящего приказа.

4. Работникам самостоятельно изучить профстандарт.

5. Заполнение работниками учреждения карт оценки завершить в срок до 21.02.2019.

6. Заполненные и подписанные работниками карты оценки сдать старшему воспитателю
Гришановой Н.В.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя
Гришанову Н.В.

Заведующий



О.Ю.Харина

С приказом ознакомлена:

Гришанова Н.В. 11

КАРТА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, СОДЕРЖАЩИМСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТАХ

ФИО работника _____

Должность работника – **воспитатель**

Применяемый профессиональный стандарт (стандарты) – «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

Уважаемый работник!

В нашем учреждении вводятся профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Данное исследование проводится в целях изучения Ваших знаний и умений. Результаты исследования будут использованы для повышения Вашего профессионального уровня.

Ваши объективные ответы очень важны для принятия решений. Полученные данные не будут разглашаться.

В нижеприведенных вопросах отметьте цифрой тот вариант ответа, который Вы считаете наиболее правильным:

0 – знания, умения отсутствуют;

1 – знания, умения сформированы частично, требуется дополнительное профессиональное образование;

2 – знания, умения сформированы частично, но дополнительного профессионального образования не требуется.

так как недостающие знания и умения могут быть восполнены в рамках самообразования, методической работы внутри учреждения;

3 – достаточный уровень знаний, умений.

Заполненную карту необходимо передать непосредственному руководителю.

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ		
	«ОБЩЕПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ. ОБУЧЕНИЕ»		
	Необходимые умения		
1.	Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде		
2.	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		
3.	Владеть ИКТ-компетентностями:		
4.	общепользовательская ИКТ-компетентность		
	общепедагогическая ИКТ-компетентность		
	Необходимые знания		
5.	История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества		
6.	Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики		
7.	Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
30.	Педагогические закономерности организации образовательного процесса		
31.	Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития		
32.	Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся		
33.	Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью		
34.	Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей		
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»		
	Необходимые умения		
35.	Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства		
36.	Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации		
37.	Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения		
38.	Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской)		
39.	Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения		
	Необходимые знания		
40.	Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста		
41.	Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания		
42.	Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте		
43.	Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте		
44.	Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста		
45.	Современные тенденции развития дошкольного образования		

КАРТА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, СОДЕРЖАЩИМСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТАХ

ФИО работника _____

Должность работника – **инструктор по физической культуре**

Применяемый профессиональный стандарт (стандарты) – «Инструктор-методист»

Уважаемый работник!

В нашем учреждении вводятся профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Данное исследование проводится в целях изучения Ваших знаний и умений. Результаты исследования будут использованы для повышения Вашего профессионального уровня.

Ваши объективные ответы очень важны для принятия решений. Полученные данные не будут разглашаться.

В нижеприведенных вопросах отметьте цифрой тот вариант ответа, который Вы считаете наиболее правильным:

0 – знания, умения отсутствуют;

1 – знания, умения сформированы частично, требуется дополнительное профессиональное образование;

2 – знания, умения сформированы частично, но дополнительного профессионального образования не требуется, так как недостающие знания и умения могут быть восполнены в рамках самообразования, методической работы внутри учреждения;

3 – достаточный уровень знаний, умений.

Заполненную карту необходимо передать непосредственному руководителю.

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ АКТИВНОГО ОТДЫХА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ»		
	Необходимые умения		
1.	Основы педагогики и психологии		
2.	Основы теории и практики физического воспитания детей		
3.	Основы спортивной медицины и спортивной гигиены		
4.	Методики физического воспитания, обучения спортивным играм		
5.	Методики обучения на спортивных снарядах и приспособлениях		
6.	Методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера		
7.	Передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера		
8.	Правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера		
9.	Методы установления контакта с обучающимися, занимающимися разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками		
10.	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами		
	Необходимые знания		
11.	Планировать мероприятия активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации		
12.	Использовать существующие методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
38.	Проводить самостоятельно занятия по физической культуре, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений, развитию нравственно-волевых качеств		
39.	Контролировать физическое состояние обучающихся, занимающихся		
40.	Уметь разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений на занятиях по физической культуре		
41.	Выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов		
42.	Реагировать оперативно на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних		
43.	Заполнять электронные формы учета показателей здоровья и физических нагрузок		
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ «МЕТОДИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПОМОЩЬ РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ»		
	Необходимые умения		
44.	Основы организации здорового образа жизни		
45.	Возрастная физиология		
46.	Нормы физических нагрузок обучающихся, занимающихся		
47.	Методы установления контакта с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся, педагогическими работниками		
48.	Методы сбора и обработки информации		
49.	Методы консультирования		
	Необходимые знания		
50.	Изучать и систематизировать информацию по развитию физической подготовки и обучения детей физической культуре		
51.	Проводить коммуникации с преподавательским составом, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся		
52.	Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи		
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ «ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ЗАНИМАЮЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ В СПОРТИВНОМ СООРУЖЕНИИ И НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ»		
	Необходимые умения		
53.	Методики обучения физической культуре на занятиях в спортивных сооружениях		
54.	Правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории		
	Необходимые знания		
	Изучать и систематизировать информацию по обучению занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории		
	Проводить коммуникации с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся		
	Разъяснять в доступной форме обучающимся, занимающимся правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории		
	Выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов		
	Реагировать оперативно на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних		
	Вести отчетность по установленной форме		

КАРТА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, СОДЕРЖАЩИМСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТАХ

ФИО работника _____

Должность работника – педагог дополнительного образования

Применяемый профессиональный стандарт (стандарты) – «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

Уважаемый работник!

В нашем учреждении вводятся профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт – характеристика, квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Данное исследование проводится в целях изучения Ваших знаний и умений. Результаты исследования будут использованы для повышения Вашего профессионального уровня.

Ваши объективные ответы очень важны для принятия решений. Полученные данные не будут разглашаться.

В нижеприведенных вопросах отметьте цифрой тот вариант ответа, который Вы считаете наиболее правильным:

0 – знания, умения отсутствуют;

1 – знания, умения сформированы частично, требуется дополнительное профессиональное образование;

2 – знания, умения сформированы частично, но дополнительного профессионального образования не требуется.

так как недостающие знания и умения могут быть восполнены в рамках самообразования, методической работы внутри учреждения;

3 – достаточный уровень знаний, умений.

Заполненную карту необходимо передать непосредственному руководителю.

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.1.1		
	«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»		
	Необходимые умения		
1.	Осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования		
2.	Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся		
3.	Понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей - и их родителей (законных представителей))		
4.	Набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)		
5.	Набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)		
6.	Диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта; отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
20.	Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности		
21.	Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики		
Необходимые знания			
22.	Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях		
23.	Принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной программы		
24.	Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников		
25.	Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы)		
26.	Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности		
27.	Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся		
28.	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы		
29.	Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов		
30.	Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам		
31.	Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности		
32.	Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)		
33.	Особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся)		
34.	Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся		
35.	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
36.	Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых программ		
37.	Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения		
38.	Требования охраны труда в избранной области деятельности		
39.	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
56.	Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные		
57.	Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования, основы взаимодействия с социальными партнерами		
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.1.3 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) УЧАЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ, ПРИ РЕШЕНИИ ЗАДАЧ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ»		
	Необходимые умения		
58.	Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы		
59.	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию		
60.	Выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы		
61.	Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей)		
62.	Использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности		
	Необходимые знания		
63.	Особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями учащихся		
64.	Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями		
65.	Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей)		
66.	Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся		
67.	Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей)		
68.	Приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности		
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.1.4 «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»		
	Необходимые умения		
69.	Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительной образовательной направленности		
70.	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения достоверного оценивания		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-л
86.	Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом: - задач и особенностей образовательной программы - образовательных запросов учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы - фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся) - особенностей группы учащихся - специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации) - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся		
87.	Проектировать совместно с учащимся (для детей - и их родителями (законными представителями)) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ		
88.	Корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации		
89.	Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях		
90.	Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы		
91.	Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц		
92.	Обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные		
	Необходимые знания		
93.	Содержание и методика реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания		
94.	Способы выявления интересов учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности		
95.	Основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия)		
96.	Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста		
97.	Особенности работы с учащимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования)		
98.	Специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации)		
99.	Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения		
100.	Нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные		
101.	Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)		
102.	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством		

КАРТА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, СОДЕРЖАЩИМСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТАХ

ФИО работника _____

Должность работника – педагог-психолог

Применяемый профессиональный стандарт – «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»

Уважаемый работник!

В нашем учреждении вводятся профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Данное исследование проводится в целях изучения Ваших знаний и умений. Результаты исследования будут использованы для повышения Вашего профессионального уровня.

Ваши объективные ответы очень важны для принятия решений. Полученные данные не будут разглашаться.

В нижеприведенных вопросах отметьте цифрой тот вариант ответа, который Вы считаете наиболее правильным:

0 – знания, умения отсутствуют;

1 – знания, умения сформированы частично, требуется дополнительное профессиональное образование;

2 – знания, умения сформированы частично, но дополнительного профессионального образования не требуется, так как недостающие знания и умения могут быть восполнены в рамках самообразования, методической работы внутри учреждения;

3 – достаточный уровень знаний, умений.

Заполненную карту необходимо передать непосредственному руководителю.

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ		
	«Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ»		
	Необходимые умения		
1.	Использовать качественные и количественные методы психологического обследования		
2.	Обрабатывать и интерпретировать результаты обследований		
3.	Анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся		
4.	Разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся		
5.	Владеть приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий		
6.	Разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями		
	Необходимые знания		
7.	Методология психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии		
8.	Теория и методы организации психологического исследования		
9.	Методы статистического анализа данных психологического исследования		
10.	Методы верификации результатов исследования		

не

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
53.	Эффективно взаимодействовать с педагогами и другими специалистами образовательной организации по вопросам развития обучающихся в ведущей для возраста деятельности		
	Необходимые знания		
54.	Современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе		
55.	Методы коррекции социально-психологического климата, урегулирования конфликтов		
56.	Приемы организации совместной и индивидуальной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с возрастными нормами их развития		
57.	Теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов		
58.	Основы возрастной физиологии и гигиены обучающихся, обеспечения их безопасности в образовательном процессе		
59.	Типичные случаи возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива		

КАРТА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, СОДЕРЖАЩИМСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТАХ

ФИО работника _____

Должность работника – **специалист в сфере закупок**

Применяемый профессиональный стандарт – «Специалист в сфере закупок»

Уважаемый работник!

В нашем учреждении вводятся профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Данное исследование проводится в целях изучения Ваших знаний и умений. Результаты исследования будут использованы для повышения Вашего профессионального уровня.

Ваши объективные ответы очень важны для принятия решений. Полученные данные не будут разглашаться.

В нижеприведенных вопросах отметьте цифрой тот вариант ответа, который Вы считаете наиболее правильным:

- 0 – знания, умения отсутствуют;
- 1 – знания, умения сформированы частично, требуется дополнительное профессиональное образование;
- 2 – знания, умения сформированы частично, но дополнительного профессионального образования не требуется, так как недостающие знания и умения могут быть восполнены в рамках самообразования, методической работы внутри учреждения;
- 3 – достаточный уровень знаний, умений.

Заполненную карту необходимо передать непосредственному руководителю.

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ			
«Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»			
Необходимые умения			
1.	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций		
2.	Работать с закупочной документацией		
3.	Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы		
4.	Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения		
5.	Работать в единой информационной системе		
6.	Формировать начальную (максимальную) цену контракта		
7.	Обрабатывать и хранить данные		
Необходимые знания			
8.	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок		
9.	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам		
10.	Основы антимонопольного законодательства		
11.	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам		
12.	Особенности составления закупочной документации		
13.	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)		
14.	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)		

КАРТА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, СОДЕРЖАЩИМСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТАХ

ФИО работника _____
Должность работника – делопроизводитель
Применяемый профессиональный стандарт – «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»

Уважаемый работник!

В нашем учреждении вводятся профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Данное исследование проводится в целях изучения Ваших знаний и умений. Результаты исследования будут использованы для повышения Вашего профессионального уровня.

Ваши объективные ответы очень важны для принятия решений. Полученные данные не будут разглашаться.

В нижеприведенных вопросах отметьте цифрой тот вариант ответа, который Вы считаете наиболее правильным:

0 – знания, умения отсутствуют;

1 – знания, умения сформированы частично, требуется дополнительное профессиональное образование;

2 – знания, умения сформированы частично, но дополнительного профессионального образования не требуется, так как недостающие знания и умения могут быть восполнены в рамках самообразования, методической работы внутри учреждения;

3 – достаточный уровень знаний, умений.

Заполненную карту необходимо передать непосредственному руководителю.

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ		
	«Документационное обеспечение деятельности организации»		
	Необходимые умения		
1.	Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации		
2.	Пользоваться базами данных, в том числе удаленными		
3.	Пользоваться справочно-правовыми системами		
4.	Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации		
5.	Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности		
	Необходимые знания		
6.	Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления		
7.	Структура организации, руководство структурных подразделений		
8.	Современные информационные технологии работы с документами		
9.	Порядок работы с документами		
10.	Схемы документооборота		
11.	Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами		
12.	Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации		
	Типовые сроки исполнения документов		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
46.	Применять информационно-коммуникационные технологии для работы с документами		
	Необходимые знания		
47.	Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления		
48.	Критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них		
49.	Порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов		
50.	Порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии		
51.	Правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии		
52.	Правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению		
53.	Правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного сроков хранения		
54.	Правила составления описи дел постоянного и временного сроков хранения в соответствии с действующими нормативно-методическими документами		
55.	Правила передачи дел в архив организации		
56.	Требования охраны труда		

КАРТА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, СОДЕРЖАЩИМСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТАХ

ФИО работника _____

Должность работника – **специалист в по кадрам**

Применяемый профессиональный стандарт – «Специалист по управлению персоналом»

Уважаемый работник!

В нашем учреждении вводятся профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Данное исследование проводится в целях изучения Ваших знаний и умений. Результаты исследования будут использованы для повышения Вашего профессионального уровня.

Ваши объективные ответы очень важны для принятия решений. Полученные данные не будут разглашаться.

В нижеприведенных вопросах отметьте цифрой тот вариант ответа, который Вы считаете наиболее правильным:

0 – знания, умения отсутствуют;

1 – знания, умения сформированы частично, требуется дополнительное профессиональное образование;

2 – знания, умения сформированы частично, но дополнительного профессионального образования не требуется, так как недостающие знания и умения могут быть восполнены в рамках самообразования, методической работы внутри учреждения;

3 – достаточный уровень знаний, умений.

Заполненную карту необходимо передать непосредственному руководителю.

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
	ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ		
	«Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу»		
	Необходимые умения		
1.	Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по персоналу		
2.	Оформлять документы в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации		
3.	Вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях		
4.	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации		
5.	Анализировать документы и переносить информацию в базы данных и отчеты		
6.	Работать с информационными системами и базами данных по ведению учета, движению персонала		
7.	Соблюдать нормы этики делового общения		
	Необходимые знания		
8.	Работать с информационными системами и базами данных по ведению учета, движению персонала		
9.	Соблюдать нормы этики делового общения		
10.	Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними		

№ п/п	Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом	Оценка работником	Оценка непосредств. рук-лем
39.	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации		
40.	Основы документооборота и документационного обеспечения		
41.	Структура организации		
42.	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие права и обязанности государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников по предоставлению учетной документации		
43.	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права		
44.	Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу		
45.	Законодательство Российской Федерации о персональных данных		
46.	Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок ведения документации по учету и движению персонала		
47.	Нормы этики делового общения		
48.	Базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними		