ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МДОУ д/с № 70
Протокол от 01.09.2016 № 10

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ д/с № 70
_____ О.Ю. Харина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом заведующего МДОУ д/с № 70
от 01.09.2016 № 70/72
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 70 «Ладушки»
г. Волжского Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Ладушки» г.Волжского Волгоградской области» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Ладушкит» г.Волжского Волгоградской области».

1.2. Настоящее положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью Учреждением.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.3 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.4 Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждения.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7 Положение действует до принятия нового.

2 Основные задачи педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

2.2 реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждений;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3 Компетенции педагогического совета

3.1 Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор образовательных программ, учебных пособий и материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического Совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждениях, поощрениях педагогических работников Учреждения.

4 Права педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5 Организация управления педагогическим советом

5.1 В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2 В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением.

5.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.4 Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем задании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6 Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

5.7 Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов.

5.8 Решения педагогического совета принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.
5.9 Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.
5.10 Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители который обязан в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорным вопросам.

6 Взаимосвязи совета педагогов с другими органами самоуправления

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - общим собранием работников, собрание родителей:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников, совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию работников и совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседании общего собрания работников и совета родителей Учреждения.

7 Ответственность педагогического совета

7.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.
7.2 Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8 Делопроизводство педагогического совета

8.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5 Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
8.6 Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
8.7 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 4 (четыре)
листах.
Заведующий МДОУ № 70
_____ Харина О.Ю.